

PROPUESTA TÉCNICA, PLAN DE TRABAJO Y OFERTA ECONÓMICA.

**CONSULTORIA POR PRODUCTO:
"ESTRATEGIA LEGAL Y LÍNEAS DE ACCIÓN
PARA LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO POR PARTE DE SAMAPA"**

Abog. José Luis Mariaca Kantuta

**La Paz – Bolivia
2025**



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



36
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

I. CARTA PRESENTACION DE PROPUESTA

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel. 77231370

e-mail:

joseluismarlaca@hotmail.com
joseluismarlaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia

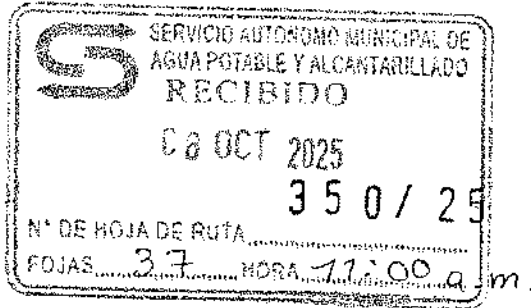


ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

35



La Paz, 7 de octubre de 2025

Señor

Andres Zegada Lizarazu:

Gerente General

**Servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado
(SAMAPA)**

Presente

Ref.- Propuesta Técnica, Plan de Trabajo y Oferta económica.

De mi consideración:

Luego de haber examinado los Términos de Referencia correspondiente,
por la presente hago conocer mi oferta para realizar la consultoría:

**"Consultoría por producto: Estrategia legal y líneas de acción
para la prestación del servicio por parte de SAMAPA"**

Asimismo, me comprometo a ejecutar esta consultoría de conformidad
con los Términos de Referencia. Si mi oferta es aceptada, me
comprometo a iniciar la entrega de los productos de acuerdo con el
plazo especificado en mi oferta.

Sin otro particular, saludo a ustedes, atentamente,


Jose Luis Mariaca Kantuta
CI 4828269
Consultor

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel. 77231370

e-mail:

joseluisMariaca@hotmail.com
joseluisMariaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURIDICO
"Mariaca"



34
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

II. DECLARACION JURADA

CONSULTORIA POR PRODUCTO:
ESTRATEGIA LEGAL, LINEAS DE ACCION
PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO POR
PARTE DE SAMAPA

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

oselulsmariaca@hotmail.com
joseulsmariaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia

DECLARACIÓN JURADA

En cumplimiento al Artículo 11 inc. d) UNIDAD ADMINISTRATIVA, Punto 3. del RE – SABS de SAMAPA que a la letra indica:

"Para contrataciones de bienes, obras y servicios generales mayores a Bs20.000 (Veinte Mil 00/100 bolivianos), identifica la oferta de proveedores para realizar la Consulta de Precios de Mercado de acuerdo a lo siguiente:

- a) Selecciona a un proveedor que cumpla con las condiciones necesarias para efectuar la prestación del servicio o la provisión de (l) (los) bien (es);*
- b) Publica en el SICOES mínimamente por dos (2) días hábiles computable a partir del día siguiente de efectuado su registro en este sistema:*
 - a. Las especificaciones técnicas, características y atributos, cantidades, precio y/o demás condiciones de los bienes, obras o servicios, que fueron ofertados por el proveedor identificado (...).*
 - b. La Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones del proceso de contratación y aceptación para la publicación de oferta;*
 - c. Otra información que considere pertinente.*

Declaro que cumpliré íntegramente las condiciones de servicio, el contrato, especificaciones y oferta de servicios presentada, en caso de que se me contrate para la:

CONSULTORÍA POR PRODUCTO: ESTRATEGIAS LEGAL LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE SAMAPA

Asimismo, autorizo la publicación de mi oferta de servicios en el SICOES por al menos dos días hábiles en el SICOES.

DAEN. Dr. Jose Luis Mariaca K.
A B O G A D O
R.P.A. 4828269JLMK-A MCA. 18113

FIRMA, ACLARACIÓN DE FIRMA

8 - 10 - 2025

FECHA



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



32
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

III. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluismaraca@hotmail.com
joseluismaraca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia

ESTADÍSTICA NACIONAL DE BOLIVIA

CÉDULA DE IDENTIDAD



BIO
serie
44343
sección
44442

No. **4828269**

Emitida el 8 de Febrero del 2022
Expira el 8 de Febrero del 2032


FIRMA DEL INTERESADO

1875354 08-L3

EL SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CERTIFICA: Que la firma, fotografía
e impresión pertenece

4828239 1975 PAT-6

A: JOSE LUIS MARIACA KANTUTA

Nacido el 19 de Diciembre de 1980
En LA PAZ - MURILLO - NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Estado Civil SOLTERO
Profesión/Ocupación ABOGADO
Domicilio AV. JUAN JOSE TORREZ CALLE "C" N° 233 ZONA 3
DE MAYO

11 MAR 1981

SECRETARÍA GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CORPORACIÓN DEMOCRÁTICA ECUATORIANA A.T.
SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

DOCUMENTOS REGISTRADOS

CN

TP



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



R.P.A.
REGISTRO PÚBLICO DE LA ABOGACÍA

APELLIDOS
MARIACA KANTUTA
NOMBRES
JOSE LUIS
SERIE
B
EMISION
28/2/2025
VENCIMIENTO
28/2/2035

8678293 JLMK
ABOGADO



DATOS GENERALES

MARIACA
**APELLIDO
PATERNO**

KANTUTA
**APELLIDO
MATERNO**

JOSE LUIS
NOMBRES

4828269
**CEDULA DE
IDENTIDAD**

LA PAZ
EXPEDIDO

BOLIVIANA
NACIONALIDAD

19 - DIC - 1980
**FECHA DE
NACIMIENTO**

LA PAZ
**LUGAR DE
NACIMIENTO**

MASCULINO
SEXO

SOLTERO
ESTADO CIVIL

AV. JUAN JOSE TORREZ
GONZALES
ZONA 3 DE MAYO, CALLE C,
No 233
**DIRECCIÓN DE
DOMICILIO**

LA PAZ
CIUDAD/LOCALIDAD

4828269012
NIT

77231370
CELULAR

joseluismariaca@gmail.com
CORREO ELECTRONICO

FORMACIÓN ACADEMICA

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE EMISIÓN
UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	LICENCIATURA EN DERECHO (Provisión Nacional)	MARZO DE 2012
ESCUELA INTERNACIONAL DE NEGOCIOS	DIPLOMADO EN GESTION EDUCATIVA	NOVIEMBRE DE 2012
ESCUELA DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES CNL. EDUARDO AVAROA	DIPLOMADO EN ALTOS ESTUDIOS NACIONALES - DAEN	DICIEMBRE DE 2020
UNIVERSIDAD PUBLICA DE EL ALTO	DERECHO PROCESAL PENAL MENCION LEY 1173 VERSION X	SEPTIEMBRE DE 2024
UNIVERSIDAD PUBLICA DE EL ALTO	EDUCACION SUPERIOR BASADO EN EL MODELO ACADEMICO POR COMPETENCIAS	ABRIL DE 2025



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



28
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

IV. PROPUESTA TÉCNICA, OFERTA ECONÓMICA y PLAN DE TRABAJO

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluismarica@hotmail.com
joseluismarica@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



27
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

CONSULTORÍA POR PRODUCTO:

ESTRATEGIA LEGAL Y LÍNEAS DE ACCIÓN para LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE SAMAPA

1. Antecedentes

El Servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SAMAPA), es una empresa pública municipal (cód.inst.761) que fue creada el 09/08/1967 para prestar los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario y pluvial a la entonces ciudad de La Paz y alrededores, (ahora área metropolitana de La Paz que incluye a los municipios La Paz, El Alto y parte de Viacha, Laja, Palca, Achocalla, etc). El año 1997, mediante una Ley de Capitalización, se determinó la concesión del servicio a Aguas del Illimani S.A. (AISA), por lo que SAMAPA tuvo que arrendar sus bienes para la prestación del servicio. Posteriormente, la concesión pasó a EPSAS S.A., con la cual SAMAPA firmó un contrato de arrendamiento y sucesivas renovaciones. La última renovación estableció como plazo definitivo, julio del año 2027, fecha en la que SAMAPA asumirá nuevamente la prestación del Servicio.

De acuerdo a las disposiciones emitidas por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable y Saneamiento Básico (AAPS), la actual empresa prestadora de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario, EPSAS S.A., se encuentra intervenida, lo que también inviabiliza una posible ampliación de la concesión del servicio.

Por otra parte, la Ley Autonómica Municipal G.A.M.L.P. N° 525 estableció que el Ejecutivo Municipal deberá reasumir el control de la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado mediante la empresa pública municipal SAMAPA.

En este contexto, es necesario definir las líneas de acción y su cronograma necesarios para lograr el traspaso de la gestión del servicio de agua potable y alcantarillado de EPSAS S.A. a SAMAPA en el área metropolitana de La Paz compuesta por municipios de La Paz, El Alto, Viacha, Palca y Mecapaca, reactivando a SAMAPA como nuevo operador.

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

oseluismarfaca@hotmail.com
joseluismarfaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

Los contratos de concesión y arrendamiento para la prestación de los servicios concluyen el mes de julio/2027 impostergablemente, por lo que SAMAPA tiene la exigencia de contar con la planificación y los recursos humanos, materiales, humanos y tecnológicos idóneos y suficientes para asumir el servicio.

Para este fin, se considera indispensable generar Estrategias y Líneas de Acción para el área legal, que puedan asegurar la Transición y el acompañamiento en la conducción efectiva de tales acciones, a través de la contratación de un Consultor por Producto.

2. Objetivos de la Consultoría

2.1. General:

Desarrollar la estrategia legal y líneas de acción para asegurar que la empresa esté fortalecida en su área jurídica y cuente con el marco legal suficiente para tomar acciones y/o defensa legal que le permita reasumir la operación del servicio metropolitano de agua potable y alcantarillado en julio de 2027.

2.2. Específicos:

- Participar en el análisis legal integral y propuesta de la alternativa viable para la reconstitución de SAMAPA como operador: Empresa Pública, Empresa Pública Mixta, Empresa Privada o Servicio Municipal.
- Evaluar la situación actual de SAMAPA: Realizar un diagnóstico completo de la situación legal de SAMAPA, así como su área jurídica para identificar sus potencialidades existentes con respecto a los requisitos para la prestación del servicio metropolitano.
- Definir un Plan Estratégico Legal que incluya la estrategia legal y Líneas de acción y su cronograma para la ejecución de actividades necesarias en el ámbito legal y contractual, priorizando las tareas críticas y la asignación de responsabilidades, a fin de asegurar acciones y/o defensa que permitan el traspaso de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de EPSAS S.A. a SAMAPA.

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluis@marica.com
joseluis@marica@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



- d) *Establecer un sistema de seguimiento y control: Diseñar un mecanismo para monitorear el progreso de la ejecución del Plan de Estratégico Legal, la estrategia legal y sus líneas de acción y cumplimiento de su cronograma, que permita evaluar el avance, los riesgos y las recomendaciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos de SAMAPA.*
- e) *Apoyar en la gestión del área jurídica de SAMAPA, para la implementación de la estrategia legal y líneas de acción que considera actividades de gestión y acompañamiento, para las acciones legales o defensa institucional, así como la resolución de desafíos para el fortalecimiento de SAMAPA.*

Fuente: TDRs

3 Alcance

Para el desarrollo de la presente consultoría se propone el siguiente alcance:

3.1. Alcance Espacial

El estudio analizará información correspondiente a la situación legal del Servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y alcantarillado (SAMAPA) del municipio Nuestra señora de La Paz, Bolivia. Sin embargo, la consultoría puede requerir desplazamientos necesarios a plantas, municipios del área metropolitana, entidades del sector u otro destino que la institución o la necesidad del servicio necesiten de toda el área metropolitana.

3.2. Alcance Temporal

El estudio se realizará durante el tercer trimestre de la gestión 2025.

3.3. Alcance de los Servicios.

Las siguientes líneas de acción, permitirán asegurar que SAMAPA cuente con las capacidades y recursos necesarios para asumir el servicio en julio de 2027:

3.3.1. Evaluación y Modelo de gestión.

- Diagnóstico Institucional y Operativo: Realizar un diagnóstico de la situación legal actual de SAMAPA, abarcando el Contrato de Concesión, el Contrato de Arrendamiento, y todo el marco legal*

Patrocina Procesos:
 Administrativos
 Civiles
 Penales
 Laborales

Contactos:
 Cel: 77231370

e-mail:

joseluismarlaca@hotmail.com
 joseluismarlaca@gmail.com

Ubicación:
 La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

vigente relativo a la prestación del servicio, así como del área jurídica. Este análisis identificará las potencialidades existentes y las brechas con respecto a los requisitos para la prestación del servicio metropolitano.

- *Modelo de Reconstitución y Gestión de SAMAPA: Participar en el análisis legal y propuesta de la alternativa más viable para la reconstitución de SAMAPA como operador, considerando las opciones de Empresa Pública, Empresa Pública Mixta, Empresa Privada o Servicio Municipal, y justificando la selección en base a criterios técnicos, financieros y normativos.*
- *Por lo tanto, será de importancia establecer los efectos de la intervención del operador EPSAS S.A. y otros aspectos que puedan nutrir a los propósitos de esta consultoría. Por lo que el estudio, además de la recopilación y solicitud de información documental actualizada referente a la suscripción de los sucesivos contratos de régimen de bienes entre SAMAPA y el operador EPSAS SA, que será de utilidad, para el análisis documental, se precisará atención, en lo pertinente, de la normativa vigente conforme a los dispositivos normativos, como ser:*
 - *Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia*
 - *Ley de Autonomías Andrés Bóñez, Ley 031*
 - *Ley de Municipalidades 482*
 - *Ley 1210 de 7 de agosto de 2019, referida a establecer la política pública sectorial de servicios básicos de agua potable y alcantarillado sanitario, en los casos que existan dificultades, restricciones, limitaciones y riesgos en la provisión de servicios de agua potable y alcantarillado sanitario que tengan un alcance de dos o más unidades territoriales.*
 - *Ley 2066 de 2000 de 29 de octubre de 199, Ley de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario, que define el marco legal del sector y las atribuciones de los gobiernos municipales en agua y saneamiento*

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluis@marica.com
joseluis@marica@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

- Decreto Ley N° 07597 de 20 de abril de 1966, que crea el Servicio Autónomo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SAMAPA) con el propósito de proveer estos servicios en La Paz y sus alrededores.
- La Resolución Suprema N° 143294 de 1967 reconoció su personería jurídica y aprobó su Estatuto Orgánico
- Decreto Supremo N° 210121 de 1985 transformó a SAMAPA en una empresa pública descentralizada bajo tuición del Municipio de La Paz
- Decreto Supremo 071, sobre la creación de las Autoridades de Fiscalización y Control Social.
- Resolución Administrativa SISAB No.05/97 de fecha 24 de julio de 1997 de concesión a favor del consorcio Aguas del Illimani (AISA).
- Testimonio No. 034/1998 de fecha 30 de enero de 1998 sobre Contrato de Concesión otorgada por la Superintendencia de Aguas de la Republica de Bolivia conferida ante Notaria de Gobierno.
- Resolución Administrativa Regulatoria RAR AAPS 244/2013 de fecha 25 de marzo de 2013 emitido por la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Agua Potable Saneamiento Básico. Referida a la intervención del operador EPSAS S.A.

Cuadro No. 1

LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	PRODUCTOS
Evaluación y Modelo de gestión.	Realizar un diagnóstico de la situación legal actual de SAMAPA, abarcando el Contrato de Concesión, el Contrato de Arrendamiento, y todo el marco legal vigente relativo a la prestación del servicio, así como del área jurídica. Este análisis identificará las potencialidades existentes y las brechas con respecto a los requisitos para la prestación del servicio metropolitano.	Diagnóstico legal: Documento que incluya el diagnóstico institucional desde el punto de vista legal, y la evaluación del contexto en el marco legal vigente. Propuesta/s de Modelo/s viable/s: Propuesta justificada del/de los modelos de reconstitución de SAMAPA.
	Modelo de Reconstitución y Gestión de SAMAPA: Participar en el análisis legal y propuesta de la alternativa más viable para la reconstitución de SAMAPA como operador, considerando las opciones de Empresa Pública, Empresa Pública Mixta, Empresa Privada o Servicio Municipal, y justificando la selección	

Patrocinio Procesos:
Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:
Cel: 77231370

e-mail:

joseluismarlaca@hotmail.com
joseluismarlaca@gmail.com

Ubicación:
La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

LINEAS DE ACCION	INDICADOR	PRODUCTOS
Definición de Plan Estratégico Legal, que incluya la estrategia legal, líneas de acción y cronograma.	en base a criterios técnicos, financieros y normativos. Definir un Plan Estratégico Legal, que incluya la estrategia legal, líneas de acción y su cronograma para la ejecución de actividades necesarias en el ámbito legal y contractual para su implementación, priorizando las tareas críticas y la asignación de responsabilidades, a fin de asegurar el traspaso de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de EPSAS S.A. a SAMAPA.	Plan Estratégico Legal: Documento que contenga el plan detallado, estrategia legal, líneas de acción, el cronograma de hitos y la asignación de responsabilidades, así como los requerimientos de recursos, personal y logística para la implementación del Plan de Transición, priorizando las tareas críticas de adecuación legal, acciones y/o defensa legal y la asignación de responsabilidades.
Gestión para la implementación de la estrategia legal y sus líneas de acción.	- Gestión y acompañamiento para la implementación del Plan Estratégico Legal, Estrategia Legal y sus Líneas de acción. Esto incluye la resolución de desafíos operativos, técnicos y jurídicos que puedan surgir durante el desarrollo de la Consultoría. - Seguimiento, Control y Reporte: Diseñar e implementar un sistema para monitorear el progreso del Plan Estratégico Legal, que incluya la estrategia legal y líneas de acción. Se requerirá la presentación de informes periódicos que documenten el avance, identifiquen riesgos y ofrezcan recomendaciones para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos por SAMAPA.	Plan de acción para Gestionar los trámites administrativos y legales - Informe de apoyo en la gestión para la implementación de la estrategia y líneas de acción: Documentos que registren las actividades de gestión y acompañamiento legal, así como la resolución de desafíos. - Informe Final y Resumen ejecutivo: Documento integral que resuma el trabajo realizado, los resultados obtenidos, recomendaciones y las lecciones aprendidas durante el proceso.

Fuente: TDRs

Patrocina Procesos:
Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:
Cel.: 77231370

e-mail:

joseulsmariaca@hotmail.com
joseulsmariaca@gmail.com

Ubicación:
La Paz - Bolivia



Este contraste, entre los dispositivos normativos, nos permitirá reforzar argumentativamente el presente estudio, orientado a generar Estrategias y Líneas de Acción para el área legal, que puedan asegurar la Transición y el acompañamiento en la conducción efectiva de tales acciones para cumplir con los requisitos para la prestación del servicio metropolitano, que permitan el traspaso de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de EPSAS S.A. a SAMAPA. De modo tal que, la **ESTRATEGIA LEGAL Y LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE SAMAPA**, no solo cumpla con el mandato normativo constitucional, sino que cierre las brechas normativas al fin de garantizar la continuidad de la prestación de los servicios básicos de agua potable y alcantarillado a su operador natural SAMAPA.

3.3.2. Dimensión organizacional / institucional

La Consultoría involucrará la participación activa de SAMAPA, en contraste de los actores EPSAS S.A., Ministerio de Medio Ambiente y Agua/AAPS, y los 8 gobiernos municipales del área metropolitana (Batallas, Pucarani, Viacha, El Alto, Nuestra Señora de La Paz, Laja, Achocalla, Mecapaca y Palca.

4 Metodología

4.1. Enfoque de la consultoría

La consultoría adoptará un enfoque imparcial e integral, permitiendo emitir juicios respecto al contexto, actores y sistemas utilizados por las instituciones involucradas, a la vez que apuntará al **aprendizaje y consensos** para la elaboración de los productos: **Diagnostico, Propuesta de Modelo, Plan Estratégico Legal y Plan de acción**.

La **imparcialidad** del enfoque supone objetividad y transparencia en el manejo de la información por parte del equipo consultor, desde diferentes perspectivas profesionales. La **integralidad** del enfoque se desarrollará a partir de diferentes perspectivas (acumulativa, participativa, causal, analítica - explicativa, estratégica y sistémica). Las características de este enfoque integral serán:

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluis@marica@hotmail.com
joseluis@marica@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

- **Participativa**, realizando un mapeo de actores que permita identificar a los principales actores territoriales u organizaciones involucradas y se interactuará con ellos para identificar temas y aspectos relevantes, así como para extraer aprendizajes comunes.
- **Causal**, que buscará y explorará los mecanismos causales y actores sociales y territoriales clave que impulsaron o inhibieron el desarrollo de la situación legal e institucional de SAMAPA.
- **Analítica - explicativa**, ya que se recabará información relevante que permita analizar e interpretar las relaciones entre los aspectos generales y particulares inherentes al trabajo desarrollado. No solo se analizarán y presentarán los resultados/efectos en términos absolutos, sino que se recurrirá a la descripción de los fenómenos, comportamientos de las variables de investigación/estudio, lo que permitirá comprender e interpretar la realidad (hallazgos), los significados y las intenciones, permitiendo la construcción de nuevo conocimiento.
- **Estratégica**, lo que implica identificar actores institucionales y territoriales para formular los productos **Diagnostico, Propuesta de Modelo, Plan Estratégico Legal y Plan de acción** mencionados.
- **Sistémica**, ya que identifica las interrelaciones de unos elementos sobre otros, dejando ver la dinámica de la situación, con lo que podrá contar con un **diagnóstico sistémico** de las instituciones involucradas en la temática.

A partir de este enfoque, el servicio ofrecido por el Equipo Consultor, será guiado por los siguientes principios de intervención:

- **Anonimato y confidencialidad:** Las personas / equipo consultor respetarán el derecho de las personas y mantener el anonimato de los actores que participen en el proceso y la confidencialidad de sus opiniones.
- **Responsabilidad:** El equipo consultor actuará con plena responsabilidad y asumirá las consecuencias que se derive de los resultados de la investigación.

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseuisuariaca@hotmail.com
joseuisuariaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



79
Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

- **Integridad:** El equipo consultor será meticuloso durante todo el proceso de la consultoría y revelará toda la información identificada en el proceso.
- **Respeto:** Las personas / equipo consultor, comprenden y respetan el contexto local y la realidad sociocultural e institucional.
- **Imparcialidad:** Las personas / equipo consultor serán objetivas y rigurosas en desarrollo de la consultoría, evitando prejuicios y comprobando la certeza de las hipótesis o supuestos identificados.

4.2. **Sustento metodológico**

Para el análisis de contexto y los diagnósticos, definidos como productos para la presente consultoría, así como identificar los insumos necesarios para el diseño del: **Diagnostico, Propuesta de Modelo, Plan Estratégico Legal y Plan de acción.**

Se propone la utilización combinada de dos metodologías innovadoras: la "Indagación Apreciativa" y la Teoría de la Restricciones. La **Indagación Apreciativa (IA)** es una metodología efectiva en el campo de la investigación institucional. Esta metodología concebida como "la colaboración en la búsqueda de lo mejor de su organización y del mundo a su alrededor"¹, cambia el enfoque clásico de análisis retrospectivo centrado únicamente en la problemática, con un enfoque que se concentra en la valoración y apreciación de lo mejor de la experiencia o actividad de SAMAPA y EPSAS S.A., (en este caso de las actividades desarrolladas por ambas instituciones). Es decir, rescata lo positivo del aprendizaje vivencial, para analizar su desarrollo y recuperar las lecciones aprendidas para su utilización en diversos fines institucionales. Uno de los aspectos positivos de este enfoque es que promueve una participación activa y entusiasta de los actores involucrados, lo cual facilita la reflexión y participación de ellos.

Consideramos que la metodología propuesta podrá constituirse en el **factor de diferencia** de nuestra propuesta presentada, en relación a otras que pudieran presentarse.

Patrocina Procesos:
Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:
Cel.: 77231370

e-mail:

joseluismaraca@hotmail.com
joseluismaraca@gmail.com

Ubicación:
La Paz - Bolivia



4.3. **Diseño metodológico**

A partir de este sustento, se propone el siguiente diseño metodológico basado en la investigación **cualitativa**, será eminentemente participativa, donde se buscará identificar y entender con mayor profundidad las particularidades propias de las actividades desarrolladas por SAMAPA, EPSAS S.A. Ministerio de Medio Ambiente y Agua/AAPS, y los 8 gobiernos municipales del área metropolitana (Batallas, Pucarani, Viacha, El Alto, Nuestra Señora de La Paz, Laja, Achocalla, Mecapaca y Palca).

4.4. **Técnicas de relevamiento de información y análisis**

Las técnicas de relevamiento de información propuestas son las siguientes:

- **Análisis documental**, base del conocimiento y del diseño de instrumentos de recolección de información.
- **Entrevistas**.
- **Grupos focales**, focalización de la atención en temas específicos.
- **Talleres**, identificación participativa de aprendizajes y visiones.

Un elemento fundamental de un proceso con estas características es la construcción colectiva de aprendizajes y visiones, que orienten las acciones en el futuro inmediato. Esto es posible, si se moviliza la capacidad de asimilar, aceptar y alimentar los resultados por los mismos actores involucrados. Para lograr este objetivo, el consultor, propone la realización de 1 talleres de validación de resultados con autoridades y técnicos de las diferentes instituciones, el mismo que irá más allá de una simple presentación, buscará generar debate, simulación, reflexión y diálogo propositivo.

La experiencia colectiva del equipo consultor estará en aplicar metodologías de facilitación innovadoras (FODA/SINFONIA/METAPLAN), permitirá crear espacios dinámicos y participativos para generar ideas complementarias a las sugerencias, hallazgos y propuestas del equipo, permitiendo que los mismos participantes identifiquen los aspectos en los que es necesario incidir con mayor profundidad.

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseulsmariaca@hotmail.com
joseulsmariaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia

¹ Miranda, Alfredo, "Indagación Apreciativa: Bases Teóricas, Aportaciones, Sustento y Principios; UPAEP; Mayo de 2005.



Para el análisis de la información generada, productos de la aplicación de estos instrumentos, se propone la utilización de diferentes técnicas de análisis de información:

- **Líneas de Tiempo: identificación de hitos importantes**

Una actividad importante en procesos de investigación institucionales, es la identificación de hitos importantes dentro de lo que representa el proceso de ejecución de las actividades. Esta técnica permite conocer cuáles han sido los elementos importantes, según la perspectiva de distintos actores, y por qué se han dado los mismos. A su vez, facilita el conocimiento rápido de las actividades institucionales, aportando elementos en los cuales se podría enfocar y profundizar el proceso de indagación y evaluación sobre temas específicos y claves.

- **Cadena Causal: identificación del origen y resultados de las acciones**

El análisis de Cadena Causal, recorre las relaciones de causa-efecto, asociadas con cada problema significativo, desde los impactos sociales, económicos, ambientales, políticos, etc. hasta sus causas raíces. Para la presente consultoría, su propósito será el de identificar las "causas raíces" más importantes de cada problema principal enfrentado por las diferentes instituciones, para que, en el Plan de Desarrollo, se puedan prever medidas políticas y/o administrativas apropiadas para su corrección o mitigación. El Análisis de Cadena Causal que ofrecemos, tendrá un abordaje sistemático y práctico para la identificación y entendimiento de las causas raíces de los problemas que surgieron.

- **Revisión de la literatura:** Se llevará a cabo una revisión de la literatura orientada a construir, consultar y confrontar el marco teórico referidos a solventar la reconstitución de SAMAPA como operador sea bajo la modalidad de Empresa Pública, Empresa Pública Mixta, Empresa Privada o Servicio Municipal, de acuerdo a las competencias constitucionales y municipales. Este proceso implicará la consulta de normativa vigente a nivel nacional y municipal, documentos técnicos, estudios académicos, manuales y experiencias previas, tanto en Bolivia como en otros

Patrocina Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluis@maricaa@hotmail.com
joseluis@maricaa@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"

contextos comparables, que permitan identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas.

La estrategia de revisión documental, incluirá la búsqueda sistemática en repositorios oficiales, bases de datos académicas y bibliotecas institucionales, así como la compilación y análisis de información proveniente de organizaciones gubernamentales, no gubernamentales (ONG).

La revisión de literatura se organizará según dimensiones clave del estudio, con aspectos normativos y de política pública, organización y formalización de operadores referidas a la operación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario para el conurbano paceño. Este análisis permitirá identificar vacíos, oportunidades y lineamientos que sustenten la propuesta de estrategia legal y líneas de acción a fin de asegurar acciones y/o defensa que permitan el traspaso de la gestión de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de EPSAS S.A. a SAMAPA.

- **Análisis Normativo:** Se analizará el marco legal vigente, referido a nuestra actual Constitución Política del Estado, Ley de Municipalidades 482, Ley 031 de Autonomías Andrés Bóñez, además de otras normas conexas, con especial énfasis en las disposiciones que reconocen y regulan las competencias sobre la administración y operación de los servicios de agua potable y alcantarillado, para fortalecer los resultados.

Patrocina Procesos:
Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contáctenos:
Cel.: 77231370

e-mail:
josefuis@marica.com
josefuis@marica.com

Ubicación:
La Paz - Bolivia

5 Plan de Trabajo

- **Fase 1: Diagnostico/Evaluación.**
- **Fase 2: Diseño de Modelo de gestión.**
- **Fase 2: Diseño Plan Estratégico Legal.**
- **Fase 3: Plan de Acción.**
- **Fase 4: Sistematización e Informes de la Consultoría.**

Finalizada la fase de relevamiento de información, se realizará el procesamiento y análisis de la información de acuerdo al siguiente detalle:



- ✓ *Recopilación y consolidación de la información y documentación.*
- ✓ *Clasificación de información.*
- ✓ *Depuración de la información.*

Con toda la información procesada se realizará el análisis de cada una de las instituciones identificadas, definiendo categorías para su clasificación, que permitirá establecer tendencias, posibles "cruces" y correlaciones, elementos básicos para una adecuada triangulación de la información. Para desarrollar este análisis se utilizarán las técnicas de descritas anteriormente: líneas de tiempo y cadena causal.

• **Fase 5: Presentación de resultados.**

Con los insumos generados en la fase anterior, se prepararán los productos descritos de la presente propuesta. Estos productos serán presentados en el taller de validación a los diferentes actores participantes del proceso, de quienes se anotará sus sugerencias y recomendaciones para el ajuste respectivo. Con los insumos del taller de validación de presentará una versión ajustada de los productos a la contraparte designada, para recoger sus comentarios y/o sugerencias. Estos insumos servirán para ajustar los productos finales.

6 Presupuesto y cronograma de pagos

Se propone un monto total del servicio de consultoría que asciende hasta Bs. 36.000 (TREINTA Y SEIS MIL 00/100 BOLIVIANOS), que incluye todos los impuestos de ley según la legislación boliviana; mismo que será cancelado por la entidad solicitante. Y será realizado en tres pagos, conforme a los productos del punto 5 de los términos de referencia:

- Productos 1 y 2	33,3%.
- Producto 3	33,3%
- <u>Productos 4 y 5</u>	<u>33,4%</u>
TOTAL	100,0%

Patrocina Procesos:
Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:
Cel.: 77231370

e-mail:
jose@studiomariaca@hotmail.com
jose@studiomariaca@gmail.com

Ubicación:
La Paz - Bolivia



7 Cronograma de Actividades

El tiempo previsto para la realización del trabajo solicitado será de 52 días calendario, divididos en 9 semanas. El cronograma preliminar para el cumplimiento del plan de trabajo, es el siguiente:

Cuadro No. 2
Cronograma de Actividades

Fases / Actividades	Mes 1				Mes 2				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Fase 1: Preparación de la Consultoría									
Elaboración del Diagnostico									
Diseño de Modelo de Gestión.									
Fase 2: Plan Estratégico Legal									
Presentación del Diagnostico									
Presentación del Modelo de Gestion									
Diseño del Plan Estratégico legal									
Taller del Plan de Acción									
Fase 3: Ejecución									
Presentación de informes: Informe de apoyo en la gestión para la implementación de la estrategia y líneas de acción:									
Informe Final y presentación de los Productos									

Elaboración: Propia

Patrocina Procesos:

- Administrativos
- Civiles
- Penales
- Laborales

Contactos:

Cel.: 77231370

e-mail:

joseluis@marlaca.com
joseluis@marlaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia



ESTUDIO JURÍDICO
"Mariaca"



Mariaca
ESTUDIO JURÍDICO

V. HOJA DE VIDA DEL CONSULTOR

Patrocinio Procesos:

Administrativos
Civiles
Penales
Laborales

Contactos:

Cel. 77231370

e-mail:

joseivismariaca@hotmail.com
joseivismariaca@gmail.com

Ubicación:

La Paz - Bolivia

HOJA DE VIDA



I. DATOS GENERALES

<u>MARIACA</u> APELLIDO PATERNO	<u>KANTUTA</u> APELLIDO MATERNO	<u>JOSE LUIS</u> NOMBRES
<u>4828269</u> CEDULA DE IDENTIDAD	<u>LA PAZ</u> EXPEDIDO	<u>BOLIVIANA</u> NACIONALIDAD
<u>19 - DIC - 1980</u> FECHA DE NACIMIENTO	<u>LA PAZ</u> LUGAR DE NACIMIENTO	<u>MASCULINO</u> SEXO
<u>SOLTERO</u> ESTADO CIVIL	<u>AV. JUAN JOSE TORREZ GONZALES ZONA 3 DE MAYO, CALLE C, No 233</u> DIRECCIÓN DE DOMICILIO	<u>LA PAZ</u> CIUDAD/LOCALIDAD
<u>4828269012</u> NIT	<u>77231370</u> CELULAR	<u>joseluismariaca@gmail.com</u> CORREO ELECTRONICO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

2.1. Formación Académica a Nivel Técnico, Licenciatura

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE EMISIÓN
UNIVERSIDAD SALEASIANA DE BOLIVIA	LICENCIATURA EN DERECHO (Provisión Nacional)	MARZO DE 2012
ESCUELA INTERNACIONAL DE NEGOCIOS	DIPLOMADO EN GESTION EDUCATIVA	NOVIEMBRE DE 2012
ESCUELA DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES CNL. EDUARDO AVAROA	DIPLOMADO EN ALTOS ESTUDIOS NACIONALES - DAEN	DICIEMBRE DE 2020
UNIVERSIDAD PUBLICA DE EL ALTO	DERECHO PROCESAL PENAL MENCIÓN LEY 1173 VERSION X	SEPTIEMBRE DE 2024
UNIVERSIDAD PUBLICA DE EL ALTO	EDUCACION SUPERIOR BASADO EN EL MODELO ACADÉMICO POR COMPETENCIAS	ABRIL DE 2025

III. EXPERIENCIA LABORAL

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ABOGADO SENIOR	ADMINISTRADORA BOLIVIANA DE CARRETERAS ABC	14 DE NOVIEMBRE DE 2024	7 DE OCTUBRE DE 2025	10 MESES Y 24 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Atención y patrocinio de procesos penales a cargo de la Gerencia Nacional Jurídica de la Estatal Administradora de Carreteras ABC. Formulación de inicio y continuidad de causas penales anticorrupción y delitos ordinarios. Asistencia y defensa en Tribunales y Ministerio Público en las etapas preliminar, preparatoria, juicio y etapa de los recursos. Interposición de recursos, análisis y evaluación de causas, pruebas, elaboración, redacción y análisis de denuncias en materia penal de conformidad al Código Penal, Código de Procedimiento Penal y las modificaciones a la Ley 1173. Monitoreo, asistencia y soporte legal a las Gerencias Regionales en las ciudades de Santa Cruz, Trinidad, Sucre y Cochabamba.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL/ ABOGADO LITIGANTE	ESTUDIO JURIDICO	01 DE AGOSTO DE 2022	12 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 AÑOS, 2 MESES Y 10 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento y representación en el campo Administrativo y Regulatorio, Penal, Civil y Familiar ante:
- Fiscalías Especializadas
- Juzgados y Tribunales Penales
- Juzgados Públicos Civiles, Familiares y Laborales
- Autoridades Administrativas Municipales, Gobernación, Notaría de Fe Pública y Derechos Reales
- Análisis y gestión de documentos, memoriales, correspondencia, contratos administrativos y resoluciones administrativas
- Revisión y supervisión de correspondencia ejecutiva, memoriales, demandas e informes legales
- Desarrollo de estrategias de defensa legal exitosas en juicios y litigios
- Reducción de riesgos legales en materia Penal, Civil y Laboral
- Gestión, patrocinio y defensa en demandas penales, civiles, laborales y administrativas
- Resolución óptima de conflictos en fase extrajudicial o conciliatoria
- Manejo y control en resolución de conflictos y reducción de riesgos legales
- Supervisión y control de gestión de procesos judiciales con los abogados dependientes
- Asesoramiento, análisis, gestión e implementación de normas regulatorias administrativas
- Optimización de tiempo y recursos en procesos legales en trabajo coordinado
- Asesoramiento, patrocinio y defensa eficaz en juicios orales (Penal y Civil)
- Redacción, defensa e interposición en recursos de impugnación y/o apelaciones (Administrativo, Penal y Civil)
- Conciliador en acuerdos transaccionales, corporativos e interinstitucionales
- Desarrollo de estrategias jurídicas favorables al cliente o institución asesorada
- Creación de políticas internas efectivas en la gestión legal de las instituciones asesoradas
- Confidencialidad y discreción

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
CAPACITADOR TECNICO/ PROFESIONAL	GLOBALSTUDIO SOLUCIONES INTELIGENTES	13 DE JUNIO DE 2022	15 DE ABRIL DE 2023	10 MESES Y 13 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Capacitación de cursos talleres virtuales (Zoom) en materia administrativa, saneamiento vehicular, propiedades inmuebles derechos reales, alquiler y anticrético. Reincorporación y beneficios sociales

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL	SINDICATO MIXTO DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL, INTERDEPARTAMENTAL E INTERNACIONAL "VOLANTES YUNGAS"	01 DE SEPTIEMBRE DE 2022	15 DE ABRIL DE 2023	8 MESES Y 15 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento legal estratégico a los Ejecutivos del Sindicato
- Proteger los intereses del Sindicato en procesos judiciales penales, civiles y administrativos ATT
- Asegurar la conformidad legal y corporativa en todas las operaciones a nivel interprovincial, interdepartamental e internacional
- Colaboración con las Secretaria de Hacienda y Secretaria de Relaciones para lograr objetivos institucionales
- Análisis y revisión de documentos legales y contractuales
- Supervisión, gestión y control de procesos judiciales y administrativos
- Asesoramiento, representación y patrocinio en procesos y recursos de impugnación (Penal, Civil y Administrativo)
- Redacción de memoriales, demandas, contratos y correspondencia ejecutiva
- Análisis de causas y expedientes por materia o competencia
- Manejo y resolución de conflictos
- Asesoramiento corporativo en la redacción de instructivas de poder
- Asistencia a reuniones corporativas interinstitucionales
- Elaboración de informes legales

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
PROFESIONAL III DE LA UNIDAD JURIDICA	EMPRESA ESTRATEGICA BOLIVIANA DE CONSTRUCCION Y CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURA CIVIL - EBC	18 DE ABRIL DE 2023	07 DE JULIO DE 2023	2 MESES Y 11 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Asesoramiento a la Gerencia General, Financiera y Técnica. Seguimiento de causas y procesos penales, administrativos, atención de solicitudes y hojas de ruta MOPs, Transparencia, elaboración de memoriales, atención, seguimiento y coordinación ante Ministerio Público y Juzgados. Atención y elaboración de correspondencia oficial.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
CONSULTOR PROFESIONAL DOCENTE	FUNDACION UNIVERSIDAD AMERICANA (UBI)	02 DE SEPTIEMBRE DE 2021	22 DE DICIEMBRE DE 2021	4 MESES 20 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Desarrollo de las clases de derecho en la materia de Conciliación y Arbitraje. Control y supervisión de los trabajos y prácticas de los cursantes universitarios, elaboración de informes de evaluación.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
CONSULTOR JURÍDICO ESPECIALISTA EN MATERIA PENAL, LABORAL, ADMINISTRATIVO Y REGULATORIO, AGRARIO Y MINERO	METHODS CONSULTING GROUP S.R.L.	27 DE OCTUBRE DE 2021	11 DE FEBRERO DE 2022	5 MESES Y 8 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Asesoramiento Legal en materia administrativa-regulatoria, asuntos en materia de procesos civiles, laborales, agrario, proceso penales y asesoramiento en procesos de contratos mineros y su adecuación.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
JEFE DEPARTAMENTO LEGAL	EMPRESA PUBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A. (EPSAS S.A.)	24 DE FEBRERO DE 2021	25 DE JUNIO DE 2021	4 MESES Y 1 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

A nivel Regional de la Gerencia General de La Paz y la Regional El Alto:

- Dirigir y coordinar la gestión legal del Departamento, aprovechando los perfiles profesionales de los abogados para maximizar la eficiencia.
- Elaborar y ejecutar la Planificación y Programación Operativa Anual del Departamento Legal, alineada con los objetivos institucionales.
- Asesoramiento Jurídico Integral experto en temas jurídico-legales que impacten los objetivos y resultados institucionales.
- Organizar y mantener actualizadas las fuentes de información legal a través de un archivo legal eficiente.
- Proyectar, formular, revisar y emitir resoluciones de recursos administrativos, en colaboración con la Gerencia General.
- Analizar, proyectar, formular, promover y revisar resoluciones de recursos administrativos emitidos por la Gerencia General u otras gerencias, jefaturas o entidades.
- Supervisar y coordinar los procesos judiciales en los que la Empresa sea parte, garantizando la defensa de sus intereses.
- Dirigir las acciones administrativas y judiciales dentro del plan de gestión legal de la Empresa, en conformidad con la normativa legal vigente y las políticas institucionales.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL	EMPRESA PUBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A. (EPSAS S.A.)	23 de noviembre de 2016	06 de enero de 2021	4 AÑOS, 1 MES Y 29 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento legal integral y estratégico a la Gerencia General
- Atención y gestión en la mitigación de riesgos legales y regulatorios
- Patrocinio y defensa de intereses de la empresa en procesos judiciales y administrativos
- Asegurar la conformidad legal y corporativa en todas las operaciones con una buena gestión legal
- Coordinación con otras áreas, jefaturas y Gerencias internas para lograr objetivos empresariales
- Análisis y revisión de documentos legales y contractuales
- Supervisión y control de procesos judiciales y administrativos
- Asesoramiento y representación en recursos de impugnación y apelaciones
- Redacción de memoriales, demandas, contratos, informes legales y correspondencia ejecutiva
- Asesoramiento corporativo en la redacción de instructivas de poder
- Gestión y seguimiento de demandas penales, civiles, laborales y administrativas
- Análisis de causas y expedientes por materia y competencia
- Manejo y resolución de conflictos
- Colaboración con otras áreas y gerencias para asegurar la conformidad legal de la empresa
- Asistencia a reuniones corporativas interinstitucionales
- Gestión y redacción de convenios interinstitucionales de Cooperación
- Seguimiento en el cumplimiento de convenios suscritos por la empresa dentro la ejecución de proyectos de agua

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR JURIDICO	COOPERATIVA MINERA ÑECOS DE YANALOMA LTDA	10 DE NOVIEMBRE DE 2015	31 DE AGOSTO DE 2016	9 MESES 10 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoría Legal y análisis de las actividades en el cumplimiento de obligaciones mineras
- Solución alternativa de conflictos mineros y negociación de acuerdos de compraventa
- Redacción y gestión de Contratos Administrativo Minero por Adecuación y Adecuación de Estatutos conforme la Ley 356
- Revisión de auditorías legales
- Asesoramiento en materia laboral, administrativo, propiedad intelectual y regulatorio AFCOOP
- Emisión de opiniones e informes legales
- Redacción, elaboración y análisis de Minutas de Concesiones Mineras
- Asesoramiento, análisis y redacción de instructivas de poder
- Patrocinio y gestión de procesos penales, civiles y administrativos

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL	SINDICATO VOLANTES YUNGAS LINEA SINDICAL FLOTA YUNGUEÑA	15 DE ABRIL DE 2015	22 DE JUNIO DE 2016	1 AÑOS, 2 MESES Y 7 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento legal e integral al Sindicato y Presidencia de la institución
- Proteger los intereses del Sindicato en procesos judiciales penales, civiles y administrativos ATT
- Asegurar la conformidad legal y corporativa en todas las operaciones a nivel interprovincial, interdepartamental e internacional
- Colaboración con las Secretaria de Hacienda y Secretaria de Relaciones para lograr objetivos institucionales
- Análisis y revisión de documentos legales y contractuales
- Supervisión, gestión y control de procesos judiciales y administrativos
- Asesoramiento, representación y patrocinio en procesos y recursos de impugnación (Penal, Civil y Administrativo)
- Redacción de memoriales, demandas, contratos y correspondencia ejecutiva
- Análisis de causas y expedientes por materia o competencia
- Manejo y resolución de conflictos
- Asesoramiento corporativo en la redacción de instructivas de poder

- Asistencia a reuniones corporativas interinstitucionales - Elaboración de informes legales				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL	EMPRESA PUBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A. (EPSAS S.A.)	04 DE ABRIL DE 2013	11 DE SEPTIEMBRE DE 2015	2 AÑOS, 4 MESES Y 11 DÍAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento legal integral y estratégico a la Gerencia General
- Atención y gestión en la mitigación de riesgos legales y regulatorios
- Patrocinio y defensa de intereses de la empresa en procesos judiciales y administrativos
- Asegurar la conformidad legal y corporativa en todas las operaciones con una buena gestión legal
- Coordinación con otras áreas, jefaturas y Gerencias internas para lograr objetivos empresariales
- Análisis y revisión de documentos legales y contractuales
- Supervisión y control de procesos judiciales y administrativos
- Asesoramiento y representación en recursos de impugnación y apelaciones
- Redacción de memoriales, demandas, contratos, informes legales y correspondencia ejecutiva
- Asesoramiento corporativo en la redacción de instructivas de poder
- Gestión y seguimiento de demandas penales, civiles, laborales y administrativas
- Análisis de causas y expedientes por materia y competencia
- Manejo y resolución de conflictos
- Colaboración con otras áreas y gerencias para asegurar la conformidad legal de la empresa
- Asistencia a reuniones corporativas interinstitucionales
- Gestión y redacción de convenios interinstitucionales de Cooperación
- Seguimiento en el cumplimiento de convenios suscritos por la empresa dentro la ejecución de proyectos de agua

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
ASESOR LEGAL/ ABOGADO LITIGANTE	ESTUDIO JURIDICO	01 DE ABRIL DE 2012	30 DE MARZO DE 2024	12 MESES

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Asesoramiento y representación en el campo Administrativo y Regulatorio, Penal, Civil y Familiar ante:
- Fiscalías Especializadas
- Juzgados y Tribunales Penales
- Juzgados Públicos Civiles, Familiares y Laborales
- Autoridades Administrativas Municipales, Gobernación, Notaria de Fe Publica y Derechos Reales
- Análisis y gestión de documentos, memoriales, correspondencia, contratos administrativos y resoluciones administrativas
- Revisión y supervisión de correspondencia ejecutiva, memoriales, demandas e informes legales
- Desarrollo de estrategias de defensa legal exitosas en juicios y litigios
- Reducción de riesgos legales en materia Penal, Civil y Laboral
- Gestión, patrocinio y defensa en demandas penales, civiles, laborales y administrativas
- Resolución óptima de conflictos en fase extrajudicial o conciliatoria
- Manejo y control en resolución de conflictos y reducción de riesgos legales
- Supervisión y control de gestión de procesos judiciales con los abogados dependientes
- Asesoramiento, análisis, gestión e implementación de normas regulatorias administrativas
- Optimización de tiempo y recursos en procesos legales en trabajo coordinado
- Asesoramiento, patrocinio y defensa eficaz en juicios orales (Penal y Civil)
- Redacción, defensa e interposición en recursos de impugnación y/o apelaciones (Administrativo, Penal y Civil)
- Conciliador en acuerdos transaccionales, corporativos e interinstitucionales
- Desarrollo de estrategias jurídicas favorables al cliente o institución asesorada

- Creación de políticas internas efectivas en la gestión legal de las instituciones asesoradas - Confidencialidad y discreción - Compromiso con la justicia y la equidad				
--	--	--	--	--

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
PROCURADOR LEGAL	ESTUDIO JURIDICO LA REPUBLICA	15 DE ABRIL DE 2009	28 DE ENERO DE 2011	1 AÑO, 9 MESES Y 13 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Seguimiento, control y gestión diaria de las causas encomendadas al Estudio. Gestión de diligencias, notificaciones, ante el FELCC, Ministerio Publico, Juzgados del Tribunal Departamental de La Paz, Transito, Diprove, Sustancias Controladas.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
PROCURADOR LEGAL	INDUSTRIAS LARA BISCH S.A.	07 DE FEBRERO DE 2008	28 DE NOVIEMBRE DE 2008	10 MESES Y 5 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Seguimiento, control y gestión diaria de las causas encomendadas al Estudio. Gestión de diligencias, notificaciones, ante el FELCC, Ministerio Publico, Juzgados del Tribunal Departamental de La Paz, Transito, Diprove, Sustancias Controladas.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
PROCURADOR LEGAL	EMPRESA PUBLICA SOCIAL DE AGUA Y SANEAMIENTO S.A. (EPSAS S.A.)	08 DE ENERO DE 2007	31 DE DICIEMBRE DE 2007	11 MESES Y 23 DIAS

Breve descripción de las funciones realizadas en el puesto

Seguimiento, control y gestión diaria de las causas encomendadas al Estudio. Gestión de diligencias, notificaciones, ante el FELCC, Ministerio Publico, Juzgados del Tribunal Departamental de La Paz, Transito, Diprove, Sustancias Controladas.

3.1. CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES

INICIO	CONCLUSION	NOMBRE DEL EVENTO	CENTRO DE CAPACITACIÓN	No. Horas
17/09/2025	17/09/2025	TALLER PRACTICO INTERNACIONAL LAS VÍAS DE HECHO EN EL AMPARO CONSTITUCIONAL	LA SOCIEDAD DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIGITALIZACIÓN - SFID	50
21/08/2025	21/08/2025	NARRATIVAS EMERGENTES Y DESAFÍO DE INTERSECCIONALIDAD: DESDE LO LOCAL A LAS POLÍTICAS PUBLICAS	EGPP	5
18/08/2025	31/08/2025	NORMATIVA DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y SEGURO AGRARIO EN BOLIVIA	EGPP	70
18/08/2025	31/08/2025	ACUERDOS Y CONVENIOS INTERGUBERNATIVOS	EGPP	20
31/07/2025	31/07/2025	TALLER SOCIALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS PROCURADURIALES DE SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO "RIAPE (RAE-ROPE)"	PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO - PGE	10
7/07/2025	20/07/2025	HERRAMIENTAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TERRITORIALES	EGPP	40
07/07/2025	20/07/2025	TASAS, PATENTES Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES	EGPP	20
16/06/2025	29/06/2025	LEY 004 - LEY DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO E INVESTIGACIÓN DE FORTUNAS "MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ"	EGPP	20
16/06/2025	29/06/2025	GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	EGPP	40
16/06/2025	29/06/2025	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA MUNICIIPAL - ATM	EGPP	40

26/05/2025	08/06/2025	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	EGPP	40
26/05/2025	08/06/2025	RÉGIMEN COMPETENCIAL MUNICIPAL	EGPP	40
17/03/2025	30/03/2025	RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	EGPP	60
17/03/2025	30/03/2025	Ley 1178 – LEY DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES	EGPP	40
17/03/2025	30/03/2025	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	EGPP	50
17/02/2025	02/03/2025	POLÍTICAS PÚBLICAS	EGPP	20
17/08/2024	26/08/2024	ELABORACIÓN POA 2025	GLOBALSTUDIO	22
11/06/2024	11/06/2024	PROCESOS DE DENUNCIA Y DEFENSA SEGÚN LA LEY 348	COLEGIO DE ABOGADOS DE POTOSÍ CENEFCO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	15
13/03/2024	14/03/2024	DEFENSA LEGAL DE LOS DERECHOS EN FUNCIÓN A LA LEY 348	COLEGIO DE ABOGADOS DE POTOSÍ CENEFCO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	30
18/08/2023	19/08/2023	LEY SAFCO 1178	CENEFCO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	40
13/01/2023	19/01/2023	ELABORACIÓN DE DENUNCIAS Y QUERELLAS LEY 1173 DE ABREVIACIÓN PENAL	COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	80
24/11/2022	26/11/2022	LA UNIÓN LIBRE Y LA ASISTENCIA FAMILIAR ANÁLISIS Y APLICACIÓN DE LA LEY 548	COLEGIO DE ABOGADOS LA PAZ CENEFCO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	60
23/08/2022	30/08/2022	LA LEY 348 RÉGIMEN DE LAS MEDIDAS CAUTELARES EN LA RELACIÓN A LA LEY 1173 LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL ANÁLISIS DEL TIPO PENAL DELITOS CONTRA LA FUNCIÓN PÚBLICA	COLEGIO DE ABOGADOS LA PAZ CENEFCO DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	100

13/01/2022	15/01/2022	SEMANA DE GESTION PUBLICA D.S. 23318 D.S. 181 LEY 2341	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	60
21/07/2016	22/07/2016	REGULARIZACION DEL DERECHO PROPIETARIO	COLEGIO DE ABOGADOS LA PAZ	12
23/03/2015	17/04/2015	EXPERTO EN GOBIERNO CORPORATIVO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	UNIVERSIDAD PRIVADA DE BOLIVIA - UPB	75
11/05/2015	27/05/2015	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	EL NUEVO CODIGO PROCESAL CIVIL	40
27/05/2015	30/04/2015	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	JORNADAS INTERNACIONALES DE DERECHO CONSTITUCIONAL LATINOAMERICANO	20
11/07/2013	12/07/2013	COMO PREVENIR, EVITAR Y ENFRENTAR DEMANDAS LABORALES	SAITELS JORGE NAVA Y CIA	6
19/04/2012	19/04/2012	CÓDIGO DE ÉTICA PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA ABOGACIA	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	15
14/04/2011	21/04/2011	DERECHO PROCESAL CIVIL DERECHO CIVIL PATRIMONIAL DECLARATORIA DE HEREDEROS	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	120
8/09/2010	9/09/2010	LA NUEVA LEGISLACION BOLIVIANA EN TIEMPOS DE CAMBIO	ACADEMIA BOLIVIANA DE CIENCIAS JURÍDICO PENALES	32
7/10/2008	10/10/2008	EL JUICIO ORAL TÉCNICAS Y DISPOSICIONES	CENTRO NACIONAL DE CAPACITACION PROFESIONAL CENALCAP	16
17/05/2007	19/05/2007	JUSTICIA SOCIAL, DEMOCRATICA E INTEGRACION EN AMERICA	ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL CON ESTATUTO ANTE LA ONU	300
21/11/2006	05/12/2006	DERECHO DE FAMILIA DERECHO CIVIL DERECHO COMERCIAL DERECHO PENAL	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	20
30/10/2006	4/11/2006	ORATORIA FORENSE	CASA DE LA JUSTICIA CIASOL	18
19/06/2006	19/06/2006	EL PROCESO LABORAL	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS	6
24/5/2006	26/05/2006	HACIA LA ASAMBLEA CONSTITUYENTE UNO CON UNO PARA UNA BOLIVIA UNIDA	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	18
23/02/2006	23/02/2006	JUSTICIA COMUNITARIA	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	6

15/11/2005	15/11/2005	PROYECTO DE LEY DEL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	6
24/10/2005	25/10/2005	JORNADAS JURIDICAS 2005	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	10
14/09/2005	14/09/2005	APLICACIÓN Y FALENCIAS DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	5
20/08/2005	20/08/2005	CONFERENCIA MAGISTRAL LEGISLACION PENITENCIARIA EN BOLIVIA PRACTICA Y TRAMITES LEPS (2298)	GRUPPO AVANTI MANAGERIALE	7
9/11/2005	10/11/2005	EL PROCESO EJECUTIVO	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE LA PAZ	8
11/05/2005	13/05/2005	APLICACIÓN DE LA LEY DE EJECUCION PENAL Y SUPERVISION	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	6
17/05/2005	18/05/2005	PERFIL DEL PROCESO CIVIL ORAL ANALISI DEL ANTEPROYECTO	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS	10
14/06/2004	16/06/2004	I JORNADAS JURIDICAS DERECHOS HUMANOS	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	15
18/06/2004	18/06/2004	LEY DE REGISTRO CIVIL Y SU APLICACIÓN PRACTICA	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	4
5/12/2003	5/12/2003	PRESUPUESTOS PROCESALES DE LA DETENCION PREVENTIVA EN LA LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA EN RELACION CON EL NUEVO CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	4
6/12/2003	6/12/2003	CONFERENCIA DE REALIDAD NACIONAL INDUSTRIALIZACION Y LEGISLACION DEL GAS BOLIVIANO	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	4
20/11/2003	20/11/2003	SISTEMA CARCELARIO, PROYECTOS DE REHABILITACION Y MODIFICACION A LA LEY 2298	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	4
16/09/2003	16/09/2003	IMPORTANCIA DE LA TEORIA NGENERAL DE LOS HECHOS, ACTOS Y NEGOCIOS JURIDICOS EN LA LEGISLACION BOLIVIANA	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	5
18/09/2003	23/09/2003	APLICACIÓN DE LAS TECNICAS NORMATIVAS	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	5
23/04/2002	25/04/2002	VALORES HUMANOS Y CORRUPCION REFORMAS CONSTITUCIONALES	UNIVERSIDAD SALESIANA DE BOLIVIA	4

IV. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA.

NOMBRE DEL CURSO, TALLER, SEMINARIO, CONFERENCIA, ETC.	INSTITUCIÓN	DURACIÓN EN HORAS	FECHA
OFFICE AVANZADO	GLOBALSTUDIO	16	11 AL 17 DE JULIO DE 2024
CURSO OFIMATICA, EXCEL, WORD, POWER POINT	INSTITUTO ACADEMICO PROFESIONAL BERLIN	150	31 DE MARZO DE 2007

V. IDIOMA.

5.1. Idioma Materno

Idioma: CASTELLANO				
FLUIDES DE:	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Lectura				X
Escritura				X
Comprensión				X
Conversación				X

Idioma: AYMARA					
FLUIDES DE:	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Lectura				X	
Escritura				X	

- Certificado por la Escuela de Gestión Pública Plurinacional de fecha 27/11/2024

VI. NOMBRES PERSONAS DE REFERENCIA

NOMBRE Y APELLIDOS	OCUPACIÓN	TELEFONO(S)	CELULAR
Jazmin Mikaela Mariaca	Estudiante		77206814
Pablo Apaza Larico	Consultor		73083438

VII. OTRAS CUALIDADES Y HABILIDADES.

Cualidad y Habilidad	Regular	Bueno	Muy bueno	Excelente
ADAPTABILIDAD				X
DISCIPLINA				X
HONESTIDAD				X
TRABAJO EN EQUIPO				X
PENSAMIENTO CRITICO			X	
OPTIMIZACION DE TIEMPO				X
PROACTIVIDAD				X
COMPROMISO				X